

入网资料清单

瑞丽市新亚洲进出口有限公司报价平台

入网资料清单

一、文件用途

本清单用于指导企业注册瑞丽市新亚洲进出口有限公司报价平台前准备企业资料和授权文件。

企业提交资料并经平台审核通过后，方可按照具体报价活动的参与条件查看项目文件、报名参与报价或提交报价文件。

注册及审核通过不代表企业自动取得所有报价活动的参与资格。具体活动仍以活动公告、报价活动说明和平台权限为准。

二、建议准备的企业资料

1. 营业执照

请准备清晰、完整、有效的营业执照扫描件或照片。

营业执照中的以下信息应清楚可辨：

- 企业名称；
- 统一社会信用代码；
- 注册地址；
- 法定代表人；
- 有效期限或登记状态。

营业执照信息应与注册申请中的企业信息一致。不得使用其他企业、过期、模糊、缺页或无法打开的文件。

2. 公司授权委托书（重点资料）

如由法定代表人以外的人员代表企业注册和使用平台，企业应准备加盖公司公章的《公司授权委托书》。

授权委托书应明确：

- 授权企业的全称；
- 统一社会信用代码；
- 法定代表人或授权企业负责人；
- 被授权人的姓名和职务；
- 被授权人的身份证明信息（按公司内部及平台要求填写）；
- 被授权人的联系电话和电子邮箱；
- 被授权账号或账号使用人；
- 授权开始日期和有效期限；
- 授权事项；
- 公司公章；
- 法定代表人或企业负责人签字（按公司内部要求）；
- 被授权人签字确认。

建议授权事项至少包括：

1. 代表企业申请注册和使用新亚洲报价平台；
2. 填写、提交和更新企业入网资料；
3. 接收平台审核、补充资料及活动通知；
4. 查看报价活动和下载活动文件；
5. 代表企业提交报价活动报名申请；
6. 下载、填写、签字盖章并上传报价文件；
7. 上传付款凭证及其他活动要求的文件；
8. 就平台使用、报价活动和文件提交与新亚洲进行沟通；
9. 在企业授权范围内办理与平台使用及报价活动有关的其他事项。

被授权人是企业在平台上的实际操作责任人。企业应妥善保管账号和密码，并对通过该账号进行的资料提交、文件下载、报名、报价文件上传、付款凭证上传和其他确认操作承担企业内部管理责任。

授权人员发生变更、离职、岗位调整或授权到期时，企业应及时通知瑞丽市新亚洲进出口有限公司并按要求更新授权资料。

3. 企业资质或业务证明文件

请根据平台页面、公司通知或具体报价活动要求准备相关资料，例如：

- 行业资质证明；
- 业务经营或生产能力证明；
- 提货、运输或物流能力说明；
- 相关业务经验证明；
- 具体活动要求的其他资格文件。

资质文件不一定适用于所有企业或所有报价活动。请以平台页面和对应活动文件的实际要求为准，不要上传与企业或本次申请无关的文件。

4. 企业介绍资料

请准备一段真实、简洁的企业介绍，用于平台注册页面的“企业介绍”栏。

内容可包括：

- 企业主营业务；
- 经营范围；
- 主要产品或服务；
- 与本平台业务相关的合作方向；
- 企业联系人或业务联系说明。

企业介绍应真实、准确、简洁，不应使用与企业无关的广告宣传内容或无法核实的重大表述。

5. 联系人资料

请准备负责平台操作和报价活动沟通的联系人资料：

- 姓名；
- 职务；
- 手机号；
- 电子邮箱；
- 其他公司要求的联系方式。

联系人应保持电话和邮箱畅通，能够及时接收审核补充要求、活动通知和文件提交相关信息。

三、文件提交要求

提交前请确认：

- 文件清晰、完整、可打开；
- 文件没有缺页、倒置、遮挡或无法识别的内容；
- 企业名称、统一社会信用代码和授权人员信息相互一致；
- 文件未被篡改；
- 文件属于申请企业，不是其他企业资料；
- 文件格式和大小符合网站页面要求；
- 文件名称能够清楚识别其用途。

平台页面如要求上传营业执照、资质文件或授权文件，应按页面对应位置上传。不要把不同用途的文件混在一个无法识别的文件中。

四、审核及补充资料

企业资料提交后，平台可能显示：

- **待审核：**资料已经提交，等待平台审核；
- **需补充资料：**按照平台列明的要求补充或修改后重新提交；
- **审核通过：**企业取得平台会员资格；

- **审核未通过：**查看页面提示，完善资料后重新申请；
- **已暂停或已限制：**联系瑞丽市新亚洲进出口有限公司核实。

资料审核通常需要 3—5 个工作日，具体以平台通知和公司实际审核安排为准。

如资料不完整、模糊、过期、信息不一致或不符合业务要求，公司可以要求企业补充、更正或重新提交资料。

五、资料变更

以下信息发生变化时，请及时更新并按要求重新提交证明文件：

- 企业名称；
- 统一社会信用代码；
- 注册地址；
- 法定代表人或负责人；
- 授权联系人；
- 联系电话或邮箱；
- 营业执照或资质文件；
- 公司授权委托关系。

重要企业信息或授权人员发生变化时，平台可能要求重新审核。授权委托书到期或被撤销后，被授权人不得继续代表企业进行平台操作。

六、资料真实性及企业责任

申请企业应确保提交的资料真实、合法、有效。不得提交伪造、变造、借用、过期或属于其他企业的文件。

企业应对授权人员和平台账号进行内部管理，并对通过企业账号完成的资料提交、报名、报价文件上传、付款凭证上传和其他确认操作承担相应责任。

如发现账号被他人使用、授权人员变更或资料存在错误，应立即联系瑞丽市新亚洲进出口有限公司并配合处理。

公司将按照平台协议、隐私政策、活动文件及适用规则，在企业审核、活动管理、资格判断、业务沟通、报价评审、合同执行、风险控制和争议处理所需范围内管理相关资料。

七、注册前检查清单

- ☐ 营业执照清晰、完整、有效；
- ☐ 公司授权委托书已准备并加盖公章（如由授权人员操作）；
- ☐ 授权范围覆盖平台注册和报价文件提交；
- ☐ 被授权人姓名、职务、电话和邮箱已确认；
- ☐ 资质或业务证明文件已按需要准备；
- ☐ 企业介绍内容已准备；
- ☐ 所有资料中的企业名称和统一社会信用代码一致；
- ☐ 授权文件尚未过期或被撤销；
- ☐ 上传文件能够正常打开且符合页面格式要求。

八、相关文件

- 《平台注册及企业资料提交操作手册》；
- 《新亚洲报价平台协议》；
- 对应报价活动的《报价活动说明》；
- 对应报价活动的《标准报价明细表》。

涉及具体报价活动的额外资料，以对应活动公告、报价活动说明和正式通知为准。

联系方式

瑞丽市新亚洲进出口有限公司

电话：0692-4666626

地址：中国（云南）自由贸易试验区德宏片区瑞丽市瑞江路 86 号德龙国际珠宝城 B2 栋 7 号

工作时间：周一至周五 09:00—18:00